ZAŁĄCZNIK NR 2 - Umowa Operacyjna do Umowy o świadczenie usług transportu drogowego Nr ………………….

1. Miejsca załadunku i rozładunku
   1. Realizacja dostaw Produktów do Odbiorcy będzie odbywała się z Miejsc Załadunku wskazywanych przez Zleceniodawcę każdorazowo w zleceniach.
   2. Miejsca rozładunkowe z podaniem dokładnych danych adresowych oraz danych kontraktowych wskazywane będą przez Zleceniodawcę każdorazowo w zleceniach.
   3. Przewoźnik zobowiązany jest do stosowania procedur regulujących proces dostawy do Odbiorcy i zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi rozładunku u danego Odbiorcy, przed rozpoczęciem procesu rozładunku.
2. Kompetencje pracowników Przewoźnika
   1. Przewoźnik oświadcza, że:
   2. Zapewnieni przez niego pracownicy (w tym kierowcy) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie przy przewozie Towarów, w tym Towarów Niebezpiecznych, stwierdzone stosownymi pozwoleniami. Zatrudnieni kierowcy posiadają ważne prawo jazdy oraz inne uprawnienia dotyczące przewozu, załadunku i rozładunku Towarów, w tym Towarów Niebezpiecznych, wymagane przez przepisy prawa;
   3. zapewnia niezbędny sprzęt transportowy i personel, w celu realizacji zadań określonych w zleceniach przesyłanych przez Zleceniodawcę.
   4. Strony ustalają, że Kierowcy Przewoźnika każdorazowo przed rozpoczęciem transportu zobowiązani są:
3. upewnić się wzrokowo i zweryfikować, czy Pojazdy i Ładunek nie mają oczywistych wad oraz czy nie występują wycieki, nieszczelności czy braki w wyposażeniu,
4. upewnić się, zweryfikować i przestrzegać maksymalnego stopnia napełnienia wymaganego przepisami Umowy ADR oraz maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) Pojazdu,
5. upewnić się i zweryfikować czy Pojazd nie jest nadmiernie załadowany,
6. posiadać uprawnienia do przewozu Towarów Niebezpiecznych (w przypadku transportu Produktów objętych Umową ADR),
7. upewnić się i zweryfikować, że posiadają wszystkie dokumenty wymagane w Umowie ADR, dotyczące Towarów Niebezpiecznych przeznaczonych do przewozu, w tym list przewozowy zgodny z Umową ADR który musi znajdować się w pojeździe podczas przewozu,
8. w sytuacji, kiedy Towary Niebezpieczne będą przywożone do Zleceniodawcy na zasadach własnego odbioru, Przewoźnik zobligowany jest do dokładnej weryfikacji dokumentów dostarczanych wraz z Ładunkiem pod kątem wymagań umowy ADR. W sytuacji stwierdzenia niezgodności, Kierowca zobligowany jest wystawić list przewozowy zgodny z wymaganiami umowy ADR,
9. upewnić się i zweryfikować, że na Pojazdach umieszczone zostały prawidłowe tablice barwy pomarańczowej, nalepki i znaki ostrzegawcze (w przypadku transportu Produktów objętych Umową ADR),
10. upewnić się i zweryfikować, że w jednostce transportowej znajduje się wyposażenie wymagane w Umowie ADR dla jednostki transportowej, załogi Pojazdu i określonych nalepek ostrzegawczych.

Czynności powyższe powinny być wykonane odpowiednio w oparciu o dokumenty przewozowe i dokumenty towarzyszące oraz sprawdzenie wzrokowe Pojazdu oraz Ładunku.

Jeżeli podczas powyższych czynności kierowca stwierdzi naruszenie wymagań Umowy ADR zagrażające bezpieczeństwu tego przewozu, nie powinien on rozpoczynać przewozu do czasu usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku rozpoczęcie przewozu bez usunięcia stwierdzonych naruszeń, przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przewozu niezgodnie z przepisami.

* 1. Przewoźnik powinien dostarczyć załodze Pojazdu instrukcje pisemne określone w Umowie ADR.
  2. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać własnego doradcę ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
  3. Zleceniodawca ma prawo do żądania poddania się osób zaangażowanych w realizację usług, kontroli czy nie znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Na terenie obiektów Zleceniodawcy kontrola trzeźwości realizowana będzie przez pracowników ORLEN Ochrona Sp. z o.o., a w pozostałych przypadkach w drodze wezwania policji. Wobec osoby, która nie podda się przedmiotowej kontroli Zleceniodawca może wystąpić do Przewoźnika z żądaniem odsunięcia od realizacji zadań na jego rzecz w trybie natychmiastowym.

1. Planowanie i organizacja przewozów
   1. Przewoźnik zobowiązany jest co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zleceniodawcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe Kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy.
   2. Dostawy będą odbywały się w oparciu o zlecenia/harmonogramy dostaw, które Zleceniodawca będzie przesyłał do Przewoźnika w godzinach od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w formie elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3.3. poniżej. Zlecenie/harmonogram powinien być wysyłany nie później niż z 24 godzinnym wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu załadunku w przypadku zleceń krajowych oraz 48 godzinnym wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu załadunku w przypadku zleceń eksportowych.
   3. Zlecenie będzie zawierało:
2. dane Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy,
3. cenę za Usługę zgodnie z cennikiem/ami stanowiącym/i Załącznik/i do Umowy,
4. numer referencyjny zlecenia,
5. Miejsce Załadunku Towaru,
6. datę i/lub czas, w którym Zleceniobiorca powinien najpóźniej podstawić środek transportu do załadunku,
7. nazwę Towaru oraz nr UN w przypadku Towaru Niebezpiecznego,
8. opakowanie i wagę netto Ładunku,
9. nazwę i adres Odbiorcy Towaru,
10. miejsce rozładunku Towaru,
11. datę rozładunku,
12. czas, w którym Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić się do rozładunku w miejscu przeznaczenia o ile zostało to wskazane przez Odbiorcę,
13. rodzaj środka transportu.
14. szczegółowe instrukcje dotyczące załadunku i rozładunku jeśli będą wymagane
    1. W sytuacjach wyjątkowych pracownik Zleceniodawcy ma prawo po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Przewoźnika przesłać zlecenie/harmonogram poza standardowymi godzinami uzgodnionymi w pkt 3.1.
    2. W ciągu maksymalnie 2 godzin od otrzymania zlecenia/harmonogramu Przewoźnik ma obowiązek potwierdzić przyjęcie do realizacji zlecenie/harmonogram lub odmówić przyjęcia realizacji zlecenia/harmonogramu lub zgłosić swoje uwagi w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości wpływających na możliwość realizacji przez niego danego zlecenia/harmonogramu.
    3. W przypadku zgłoszenia uwag Zleceniodawca dokona ich weryfikacji, a w uzasadnionych przypadkach dokona korekty zlecenia/harmonogramu zgodnie z rekomendacją Przewoźnika. Po korekcie zlecenia/harmonogramu ponownie ma zastosowanie pkt 3.4 w zakresie obowiązku potwierdzenia przyjęcia lub odmowy przyjęcia do realizacji zlecenia/harmonogramu w ciągu jednej godziny od otrzymania.
    4. Zmiana terminu wykonania Usługi uzgodnionego w zleceniu wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej zgody Zleceniodawcy w formie dokumentowej. Bezpośredni kontakt Zleceniobiorcy z Odbiorcą w celu zmiany terminu wykonania zlecenia nie jest skuteczne wobec Zleceniodawcy i stanowi poważne naruszenie przez Zleceniobiorcę warunków Umowy.
    5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. braku możliwości przyjęcia dostaw przez Odbiorcę lub innych zadań postawionych Odbiorcy przez Instytucję Ekspercką uniemożliwiających odbiór), Przewoźnik zagwarantuje dostarczenie towaru oraz zwiększenie częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę na terenie RP.
    6. Przewoźnik zobowiązany jest do weryfikacji masy ładunku i jego załadunku gwarantując nieprzekroczenie dopuszczalnej masy całkowitej Pojazdu oraz nacisków na osie. Przewoźnik odpowiada za realizację transportu zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz przepisami Umowy ADR.
    7. Przewoźnik zobowiązany jest do wykonania dostaw zgodnie z otrzymanym i zweryfikowanym zleceniem/harmonogramem, zaplanowanymi godzinami dostaw oraz w godzinach pracy/otwarcia miejsc rozładunkowych. Usługa winna zostać dokonana zgodnie z terminem i porą dostawy określoną w zleceniu/harmonogramie przesłanym przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu do załadunku w dniu umożliwiającym Dostawę Towaru do Odbiorcy zgodnie z przyjętym zleceniem/harmonogramem.
    8. Zleceniobiorca po przyjęciu zlecenia do realizacji będzie informować niezwłocznie Zleceniodawcę o jakiejkolwiek sytuacji, mogącej mieć wpływ na jego terminową realizację. Powyższa informacja nie zwolni jednak Zleceniobiorcy z zobowiązań określonych w Umowie.
    9. Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o sytuacjach awaryjnych powodujących opóźnienie dostawy powyżej 2 godzin lub braku realizacji planu dostaw. Powtarzające się przypadki opóźnień lub niezrealizowania planów dostaw stanowią istotne naruszenie postanowień Umowy, chyba że Przewoźnik wykaże, że za niezrealizowanie planu dostaw odpowiedzialności nie ponosi.
    10. Przyjęcia dostaw u Odbiorcy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy poza wyznaczonymi dniami i godzinami wymaga uzgodnienia ze Zleceniodawcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami wynikające z winy Przewoźnika obciążają Przewoźnika.
    11. Zleceniodawca zleca transport w związku z jego potrzebami i ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia ilości zleconych transportów w ramach Umowy bez podania przyczyny. W związku z powyższym Zleceniobiorca nie będzie dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych od Zleceniodawcy z tego tytułu. Zawarcie Umowy nie stanowi zobowiązania Zleceniodawcy do składania zleceń Zleceniobiorcy.
    12. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego całodobowego nadzoru nad realizacją przewozów oraz bieżącej komunikacji ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji dostaw.
    13. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany formy komunikacji z Przewoźnikiem w przypadku udostępnienia do użytkowania systemu informatycznego TMS u Zleceniodawcy.
15. Realizacja przewozu.
16. Realizacja wydania Produktów:
17. Przewoźnik, nie później niż 3 godziny przed rozpoczęciem załadunku przesyła następujące dane do awizacji:

* imię i nazwisko kierowcy,
* serię i numer dowodu osobistego lub numer prawa jazdy,
* numer telefonu kontaktowego do kierowcy,
* numer rejestracyjny samochodu i naczepy,
* okno czasowe (jeżeli taki wymóg został wskazany w zleceniu), w którym kierowca Zleceniobiorcy zgłosi się środkiem transportu do załadunku.

1. Załadunek
2. Kierowca Przewoźnika jest odpowiedzialny za:

* podstawienie sprawnego Pojazdu na wyznaczone Miejsce Załadunku,
* odbiór dokumentów przed załadunkiem,
* stosowanie wszystkich niezbędnych systemów bezpieczeństwa, w tym uziemienia pojazdu podczas załadunku (o ile jest wymagane),
* odbiór dokumentów dostawy po załadunku i przed odjazdem z Miejsca Załadunku.

1. Po zakończeniu załadunku autocysterny, pracownik Zleceniodawcy, w obecności Kierowcy, zaplombuje autocysternę plombami, z których każda będzie posiadać indywidualny numer. Numery założonych plomb zostaną wpisane do zestawienia plomb. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe umieszczenie plomb na autocysternie.
2. Zleceniodawca może wykonywać kontrolę załadowanych ilości, sprzętu i procedur operacyjnych Przewoźnika.
3. Wyjazd pierwszej szarży każdej partii Towaru do Odbiorcy musi być poprzedzony jakościowym odbiorem wojskowym dokonanym na podstawie analizy próbek pobranych z załadowanych pojazdów. W takim przypadku maksymalny czas postoju pojazdów liczony od momentu załadunku do wyjazdu z terenu zakładu ustala się na 4 godziny.
4. Transport i rozładunek:

Kierowca Przewoźnika:

1. dostarczy Produkty przestrzegając instrukcji zamieszczonych w dokumentacji dostawy oraz wszelkich procedur niezbędnych dla bezpiecznej dostawy Produktów.
2. czytelnie i prawidłowo wypełni dokumentację dostawy, dokładnie notując rodzaj i ilość dostarczonego Produktu, oraz uzyska poświadczenie dostawy od Odbiorcy w postaci czytelnego podpisu osoby odbierającej i pieczęci firmowej, tam gdzie ma to zastosowanie
3. wykona wszelkie inne zalecenia Zleceniodawcy związane z realizacją dostawy i będące przedmiotem Umowy,
4. zobowiązany jest przekazywać Zleceniodawcy oryginały dokumentów: wykaz zleceń z podanymi danymi identyfikacyjnymi oraz dokumenty przewozowe dla każdego z transportów potwierdzone przez Odbiorcę: dowód wydania, CMR lub inne wskazane w zleceniu.
5. zapewni, aby wszystkie szczegóły wymagane dla potwierdzenia dostawy obowiązujące Przewoźnika i wynikające z Umowy zostały wykonane prawidłowo i w przewidzianych Umową ramach czasowych.
6. Czas przeznaczony na załadunek lub rozładunek towaru, za który Zleceniodawca nie będzie płacić wynagrodzenia lub ponosić innych kosztów wynosi 4 godziny i jest liczony od momentu stawienia się samochodu w ustalonym wcześniej przez Zleceniobiorcę oknie załadowczym/rozładowczym (jeżeli takie zostało wskazane). Jeżeli czas załadunku/rozładunku przekroczy 4 godziny, Zleceniobiorca ma prawo dochodzić od Zleceniodawcy kary umownej z tytułu takiego przekroczenia w kwocie:
7. w przypadku środka transportu typu plandeka 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych)/ za każdą rozpoczętą godzinę, jednak nie więcej niż 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) za dobę,
8. w przypadku samochodu typu autosilos oraz autocysterna 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych)/ za każdą rozpoczętą godzinę, jednak nie więcej niż 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) za dobę.
9. W przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zleceniobiorcy albo w przypadku Siły Wyższej powyższe roszczenia Zleceniobiorcy nie przysługują.
10. Koszty, o których mowa w pkt. 4.4 powyżej nie są żadną z czynności art. 5 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w związku z czym nie podlegają ww. Ustawie i tym samym nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. W przypadku takich kosztów Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia noty obciążeniowej. Zleceniodawca ma prawo odmówić akceptacji kosztów wymienionych w pkt. 4.4 powyżej, jeżeli Zleceniobiorca nie udokumentuje zaistnienia takich kosztów, w szczególności w postaci listu przewozowego lub CMR potwierdzonego u odbiorcy towaru, karty postojowej lub innych.
11. Autocysterna przed rozładunkiem oraz po rozładunku będzie ważona na wadze zlokalizowanej w najbliższej odległości od miejsca dostawy Towaru, za zorganizowanie miejsca ważenia odpowiada Przewoźnik. Waga samochodowa będzie posiadać ważne świadectwo legalizacji, które na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik będzie zobowiązany okazać. Ważenie będzie odbywać się z udziałem przedstawiciela Odbiorcy. Po dokonaniu ważeń, Kierowca oraz przedstawiciel Odbiorcy składają podpisy na „Zestawieniu wagi cystern”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
12. Przewoźnik jest zobowiązany przekazać Odbiorcy dodatkowe dokumenty otrzymane od Zleceniodawcy takie jak kserokopię świadectwa zgodności, zestawienie założonych plomb, świadectwo jakości produktu oraz kserokopię faktury VAT.
13. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić, aby cała dokumentacja związana z wysyłką Produktów oraz dokumenty przewozowe dla każdego z transportów potwierdzone przez Odbiorcę została zwrócona Zleceniodawcy. Koszt wypełnienia dokumentacji oraz potwierdzenia dostawy i przekazania Zleceniodawcy powyższych dokumentów musi zostać poniesiony przez Przewoźnika.
14. Potwierdzeniem wykonania zlecenia, którego efektem będzie dostarczenie do miejsca przeznaczenia towaru jest :
15. podpisane przez Odbiorcę Towaru, z datą i jego pieczątką firmową dokumenty przewozowe oraz dokumenty potwierdzające wydanie Towaru oraz
16. potwierdzenie przez Zleceniobiorcę wykonania Zlecenia w systemie TMS, poprzez podanie daty i godziny zgłoszenia się do rozładunku towaru jeśli system informatyczny funkcjonuje u Zleceniodawcy (o ile Zleceniodawca posiada TMS)
17. Urządzenia pomiarowe i kontrola ilości Produktu
    1. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony ładunek w zakresie jego ilości i jakości zleconej do przewozu, tj. od momentu wydania do momentu jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i potwierdzenia przyjęcia dostawy bez uwag przez uprawnionego pracownika Odbiorcy. Przewoźnik odpowiada za zachowanie jakości produktu zgodną z certyfikatem jakości dostarczanym każdorazowo przez Zleceniodawcę. Dodatkowym elementem nadzoru nad ilością przewożonego Produktu jest system monitoringu ruchu pojazdów GPS.
    2. W przypadkach wystąpienia różnicy pomiędzy ilością wydanego Produktu a ilością Produktu dostarczanego do Odbiorcy, Przewoźnik winien zapewnić pomoc Zleceniodawcy w ustaleniu przyczyn powstania różnicy, w tym:
18. uzgodnienie, porównanie zapisów z realizacji usługi,
19. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniodawcy, dokonać kontroli kalibracji, legalizacji urządzeń pomiarowych,
20. analizę problemów i udział w znalezieniu rozwiązania,

co nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku pokrycia wszelkich strat i szkód z tego tytułu wynikłych na zasadach określonych w Umowie.

* 1. Przewoźnik odpowiada za wykazane różnice w ilości Produktu przyjęte przez Odbiorcę i wydane w Miejscu Załadunku i zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy wydanego i przyjętego Produktu obliczonego na podstawie potwierdzonej przez Odbiorcę ilości przyjętego Produktu oraz deklarowanej na dowodzie wydania jego ilości, kosztów reklamacji lub kar poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu. Do wyliczenia wartości Produktu przyjęta będzie cena netto Produktu obowiązująca u Zleceniodawcy w dniu jego wydania.
  2. Przewoźnik gwarantuje zgodność ilości dostarczonego Produktu do Odbiorcy z deklarowaną w dowodzie wydania. Przewoźnik w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy w skutek utraty lub niedoboru Produktu w pełnej wysokości zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności. Odpowiedzialność przewoźnika obejmuje ryzyko utraty Produktu od rozpoczęcia załadunku, poprzez transport do zakończenia rozładunku.
  3. Stwierdzenie naruszenia plomb transportowych/celnych jak również zasygnalizowanie zdarzenia niestandardowego przez system GPS w dowolnym momencie realizacji dostawy powoduje po stronie Przewoźnika - po uprzednim zapoznaniu się przez niego z materiałem dowodowym - obowiązek pokrycia niedoborów ilościowych – o ile takie powstaną oraz naprawy strat z tytułu ewentualnego pogorszenia jakości Produktu u Odbiorcy obsługiwanego podczas przedmiotowej dostawy o ile takie wystąpi. Za zdarzenie niestandardowe Strony przyjmują, technicznie możliwe do uchwycenia przy pomocy systemu monitorowania pracy Pojazdów GPS zdarzenie polegające na zatrzymaniu Pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym tj. niezwiązanym z operacją załadunku, rozładunku oraz zakończenia pracy, które to zatrzymanie nie jest związane z aktualnie panującą sytuacją na drodze.
  4. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wystąpieniu zdarzeń mogących mieć wpływ na ilość i jakość Produktu

1. Zmieszanie, uszkodzenie Produktów
2. W przypadku stwierdzenia zmieszania lub uszkodzenia Produktów należy natychmiast wstrzymać rozładunek oraz zgłosić takie zdarzenia Zleceniodawcy i pracownikowi Odbiorcy.
3. Wszystkie koszty finansowe oraz skutki związane ze zmieszaniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości przewożonego Produktu obciążają Przewoźnika, chyba, że wykaże on, iż zdarzenie to miało miejsce przy załadunku i wynikało z odpowiedzialności Zleceniodawcy lub nastąpiło w Miejscu rozładunku i wynikało z odpowiedzialności Odbiorcy.
4. Przy Towarach, które z powodu swoich właściwości tracą na masie, Przewoźnik odpowiada tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zwyczajowo przyjęte, chyba że szkoda nie wynikła z przyczyn uzasadniających zastosowanie norm dopuszczalnego ubytku.
5. Kary umowne
6. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przyjętego do realizacji zlecenia, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 100% wartości netto tego zlecenia.
7. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie wykona zlecenia, Zleceniodawca zleci wykonanie zlecenia innemu podmiotowi. Różnicą kosztów pomiędzy ceną z Umowy, a ceną Usługi pozyskanej od innego podmiotu zostanie obciążony Zleceniobiorca, jednak w wysokości nie wyższej niż 30% od ceny określonej w Umowie.
8. Za każde inne zdarzenie wymienione niżej, które będzie miało miejsce w trakcie realizacji zlecenia, Zleceniodawca będzie mógł obciążyć Przewoźnika odpowiednio ustalonymi karami:
9. Za każdy przypadek nieposiadania przez Personel Przewoźnika wymaganych kwalifikacji i uprawnień, a w szczególności ważnego prawa jazdy lub innych uprawnień dotyczących przewozu, załadunku i rozładunku Towarów Niebezpiecznych wymaganych przez przepisy prawne lub umożliwiających realizację Usług przewozowych na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
10. Za każdy przypadek niespełniania przez Pojazd każdorazowych wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawnych lub w Załączniku Nr 3 „Wymagania wobec pojazdów”, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
11. Za każdy przypadek braku posiadania przez Przewoźnika uprawnień, licencji, świadectw lub rejestrów wymaganych przez przepisy prawne lub umożliwiających realizację Usług przewozowych na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
12. Za każdy przypadek realizacji Dostawy przez Kierowcę Przewoźnika, dla którego Zleceniodawca wystąpił z wnioskiem stałego lub czasowego jego odsunięcia od wykonywania czynności na rzecz Zleceniodawcy oraz nie cofnął swojej decyzji do czasu wystąpienia takiego o przypadku, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
13. Naruszenie zasad określonych w załącznikach do Umowy zgodnie z przyjętym taryfikatorem kar.
14. Za każdy przypadek braku podstawienia sprawnego Pojazdu na wyznaczone Miejsce Załadunku w ustalonym oknie załadunkowym wskazanym w zleceniu w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych);
15. Za każdy przypadek podstawienia cysterny brudnej, mokrej, bez odpowiedniego certyfikatu mycia lub po produktach niedopuszczonych w zakładach produkcyjnych Zleceniodawcy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
16. Za każdy przypadek, gdy okaże się, że cysterna była zanieczyszczona, w tym pomimo posiadania certyfikatu mycia lub przewożenia produktów dopuszczonych, doszło do zanieczyszczenia przewożonego produktu – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
17. Każdorazowo w przypadku zleceń importowych, w przypadku skierowania przez osoby trzecie przeciwko Zleceniodawcy roszczeń z tytułu m.in. Zleceniobiorca braku realizacji Zlecenia, opóźnień w realizacji Zlecenia, braku spełnienia przez Pojazd norm określonych przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zleceniodawcy poniesionych z tego tytułu kosztów, utraconych korzyści, czy uiszczonych kar, kar umownych, odszkodowań lub innych opłat.
18. Za każdy stwierdzony przypadek niepoinformowania Zleceniodawcy o przeszkodzie, która spowodowała opóźnienie dostawy Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł),
19. W przypadku odwołania zlecenia przez Zleceniodawcę w dniu przewidzianym na załadunek towaru, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami w wysokości nie większej niż 15% wartości netto zlecenia.
20. Kary umowne, jakimi zostanie obciążony Przewoźnik, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę na Przewoźnika z określeniem podstawy kary umownej w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zleceniodawcę, przy czym Strony dopuszczają możliwości ich zapłaty w formie kompensaty z wzajemnymi należnościami Przewoźnika z tytułu wykonanej Usługi. W razie jednoczesnego naruszenia kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (wolą Stron mają charakter kumulatywny).
21. Zleceniodawca będzie miał prawo obciążenia Przewoźnika następującymi karami umownymi:

a) karą umowną w wysokości równowartości skradzionego lub przewożonego, przechowywanego przez Kierowcę Towaru obliczoną na podstawie ceny netto Towaru obowiązującej w dniu jego wydania. Kara o której mowa w niniejszej lit. a) nie będzie należna w przypadku, gdy równowartość skradzionego lub przewożonego, przechowywanego przez Kierowcę Towaru zostanie pokryta przez Przewoźnika na podstawie zapisów punktu 5.

b) kara umowną za każdy przypadek kradzieży Produktu potwierdzony prawomocnym skazującym wyrokiem lub mandatem karnym lub warunkowego umorzenia postępowania karnego prowadzonego przeciw Kierowcy, w którą zaangażowany jest Kierowca (jako współsprawca, sprawca kierowniczy, sprawca polecający , podżegacz, pomocnik) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

1. Kompatybilność systemów komputerowych
2. Przewoźnik w porozumieniu ze Zleceniodawcą powinien zagwarantować, że jego system komputerowy jest kompatybilny z systemem komputerowym stosowanym u Zleceniodawcy w dniu podpisywania Umowy, o ile jest to niezbędne do zapewnienia przepływu informacji umożliwiającej wykonanie Umowy.
3. Przewoźnik zapewnia, iż posiadany przez niego system GPS posiada, co najmniej następujące funkcjonalności:
4. śledzenie zachowań wszystkich Pojazdów wykonujących przewozy zlecone na mocy Umowy z możliwością zapisu, przechowywania i przeglądania danych archiwalnych przez okres minimum 6 miesięcy,
5. możliwość udostępnienia systemu z pełną funkcjonalnością użytkownika uprawnionym pracownikom Zleceniodawcy, w szczególności pracownikom realizującym zadania planistyczne i kontrolne,
6. alarmowanie w czasie rzeczywistym o niestandardowym zachowaniu się Pojazdu (zatrzymanie w miejscu nieautoryzowanym, alarm napadowy, nieautoryzowane naruszenie plomby elektronicznej).
7. Koszty ewentualnej, niezbędnej adaptacji systemu komputerowego Przewoźnika na dzień rozpoczęcia obowiązywania Umowy ponosi Przewoźnik.
8. Zleceniodawca może dokonać zwrotu, wcześniej zaakceptowanych, kosztów adaptacji systemu komputerowego Przewoźnika po dniu rozpoczęcia obowiązywania Umowy, wynikających z uzgodnionych zmian lub rozszerzenia systemu komputerowego Przewoźnika podyktowanych wymaganiami Zleceniodawcy, a obciążających Przewoźnika.
9. Niezależnie od realizacji zapisów ppkt. 8.4 powyżej Przewoźnik zobowiązany jest do dostosowania swojego systemu komputerowego do zmian wymaganych przez Zleceniodawcę w ciągu 6 miesięcy od zgłoszenia przez Zleceniodawcę specyfikacji wymaganych zmian.
10. Komunikacja
    1. Wszystkie istotne informacje związane z funkcjonowaniem Umowy, takie jak: spory, reklamacje i problemy operacyjne itp. muszą być sporządzone i komunikowane w formie dokumentowej (np. e-mail, list, itp).
    2. Dla prawidłowej realizacji Umowy, obejmującej codzienne planowanie, przekazywanie i potwierdzanie zleceń transportowych, Strony wyznaczają i upoważniają swoich przedstawicieli.
    3. Lista przedstawicieli Przewoźnika stanowi Załącznik Nr 2.A. Lista przedstawicieli Zleceniodawcy stanowi Załącznik Nr 2.B. Strony zobowiązują niezwłocznie informować się o zmianach osób upoważnionych (aktualizacja Załączników). Zmiana powyższych Załączników nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
11. Reklamacje
12. W przypadku, gdy zlecenie nie zostało prawidłowo wykonane, Zleceniodawca może zgłosić reklamację Zleceniobiorcy. W takim przypadku podstawą wszczęcia procedury reklamacyjnej jest pisemna reklamacja zgłoszona do Zleceniobiorcy i związana ze zleceniem.
13. Na wskazany w Załączniku Nr 2.A adres e-mail, Zleceniobiorca otrzymuje informację o reklamacji wraz z posiadaną przez Zleceniodawcę dokumentacją reklamacyjną, w tym dokumentacją otrzymaną od odbiorcy towaru.
14. Zleceniobiorca w terminie 10 dni roboczych dni od otrzymania zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest wobec Zleceniodawcy rozpatrzyć reklamację na piśmie, w tym udzielić Zleceniodawcy szczegółowych wyjaśnień i ustosunkować się do roszczeń finansowych Zleceniodawcy lub odbiorcy towaru i sposobu ich rozliczenia. Zleceniobiorca ma obowiązek zaproponować Zleceniodawcy również działania korygujące i zapobiegawcze w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych zdarzeń. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatności za dane zlecenie.
15. Jeżeli ubezpieczyciel Zleceniobiorcy zdecyduje o powołaniu niezależnego biegłego w celu prowadzenia procesu wyjaśniania reklamacji i ustalenia wysokości szkód, Zleceniobiorca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Zleceniodawcę w czasie 24 h od momentu decyzji ubezpieczyciela. Zleceniobiorca zobowiązany jest również w czasie 24 h od otrzymania reklamacji do przekazania Zleceniodawcy informacji o zamiarze dokonania oględzin we wskazanym miejscu. Zleceniodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za decyzje Odbiorcy Towaru dotyczące oględzin.
16. W przypadku uznania reklamacji przez Zleceniobiorcę, w tym wynikających z niej roszczeń finansowych, Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty wystawienia.
17. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania reklamacyjnego do żądania od Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów związanych z reklamacją..
18. Załączniki do Umowy Operacyjnej

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer** | **Tytuł** |
| 2.A | Wykaz osób upoważnionych przez Przewoźnika do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji Umowy. |
| 2.B | Wykaz osób upoważnionych przez Zleceniodawcę do kontaktów operacyjnych w zakresie Umowy, w tym w zakresie planowania |
| 2.C | Wymagania wobec Pojazdów |

**ZAŁĄCZNIK NR 2.A - Wykaz osób upoważnionych przez Przewoźnika**

**do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji niniejszej Umowy w tym planowania**

Lista osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Imię i nazwisko | Funkcja | Adres e-mail | Tel. kontaktowy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2.B - Wykaz osób upoważnionych przez Zleceniodawcę**

**do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji niniejszej Umowy w tym planowania**

Lista osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Imię i nazwisko | Funkcja | Adres e-mail | Tel. kontaktowy |
| 1 | Justyna Bobusia | Specjalista | Justyna.Bobusia@orlen.pl | +48242010607 |
| 2 | Anna Kochanek | Specjalista | Anna.Kochanek@orlen.pl | +48242010617 |
| 3 | Dariusz Kędra | Specjalista | Dariusz.Kedra@orlen.pl | +48242010640 |
| 4 | Mirosław Jastrząb | Specjalista | Mirosław.Jastrzab@orlen.pl | +48242010639 |
| 5 | Hubert Socha | Specjalista | Hubert.Socha@orlen.pl | +48242010641 |
| 6 | Anna Zaleszczuk | Specjalista | Anna.Zaleszczuk@orlen.pl | +48242010678 |
| 7 | Aleksandra Kaleta | Specjalista | Aleksandra.Kaleta@orlen.pl | +48242010067 |
| 8 | Gabriela Maciejowska | Specjalista | Gabriela.Maciejowska@orlen.pl | +48242010065 |
| 9 | Marta Siemek | Specjalista | Marta.Siemek@orlen.pl | +48242010062 |
| 10 | Edyta Witek | Specjalista | Edyta.Witek@orlen.pl | +48242010064 |
| 11 | Monika Sierpowska | Specjalista | Monika.Sierpowska@orlen.pl | +48242010278 |
| 12 | Katarzyna Wartalska | Specjalista | Katarzyna.Wartalska@orlen.pl | +48242010241 |
| 13 | Małgorzata Wybraniec | Specjalista | Małgorzata.Wybraniec@orlen.pl | +48242010063 |